



KONKURRANSEGRUNNLAG



**Avtale for leie av kystnotfartøy til forsøk for
levendelagring av makrellstørje i høst 2026 til
Havforskningsinstituttet**

Saksnr 26/01196

Prosjektnr 16341

Toktnr 25/1653

**Innholdsfortegnelse:**

1.	VEDLEGG	3
2.	FORKORTELSER OG UTTRYKK	3
3.	OPPDRAGET	3
4.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	7
5.	KVALIFIKASJONSKRAV.....	11
6.	KRAV	11
7.	TILDELINGSKRITERIER	14
8.	KRAV TIL TILBUDET	17



1. VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår i konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1 Kontrakt med bilag
 - Bilag 1 kravspesifikasjon med tilbyders besvarelse, "Bid-fil" fra Mercell
 - Bilag 2 HMS-bestemmelser
 - Bilag 3 Egen -rapportering Lønns- og arbeidsvilkår (4 sider)
 - Bilag 4 Endringer etter kontraktsinngåelse
- Vedlegg 2 Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår (1 side)

2. FORKORTELSER OG UTTRYKK

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring
Anskaffelsesloven (LOA)	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73
Anskaffelsesforskriften (FOA)	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974
Offentlighetsloven (Offl.)	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16
Forvaltningsloven (FVL)	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp, Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily, Europeisk database for offentlige anskaffelser
DFØ	Direktoratet for forvaltning og økonomistyring
Mercell / KGV	Konkurransегjennomføringsverktøy Oppdragsgiver benytter Mercell for gjennomføring av konkurransen
Anskaffelses-dokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget med vedlegg.

3. OPPDRAGET

3.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med over 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg disponerer [Havforskningsinstituttet fartøyer](#), både egne og innleide.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.



3.2. Anskaffelsen gjelder

Havforskningsinstituttet (Oppdragsgiver) ønsker å leie (samarbeide) med ett kystfartøy til å gjøre forsøk med levendelagring, fangstkontroll, teknologiutvikling, avlaving og fiskevelferd i notfiske etter makrellstørje.

3.3. Nærmere beskrivelse

Forsøkene ønskes gjennomført i forbindelse med prosjektet Bærekraftig fangst og levendelagring av Makrellstørje i Norge, som er finansiert av Oppdragsgiver.

Hovedmålsettingen i prosjektet er å utvikle metoder for bærekraftig fangst og levendelagring av makrellstørje.

Prosjektet bærekraftig fangst og levendelagring av makrellstørje har vist at det er mulig å levendelagre villfanget makrellstørje i merd i norske farvann. I 2023 klarte Oppdragsgiver sammen med prosjektpartnere å lagre makrellstørje i merd etter overføring fra not for første gang i Norge. Dette var et gjennombrudd i fiskeriet både forskningsmessig og for næringen. At prosjektet har bevist at levendelagring er et mulig alternativ for størjeflåten fører til flere forskningsspørsmål og utfordringer Oppdragsgiver ønsker å besvare gjennom dette prosjektet.

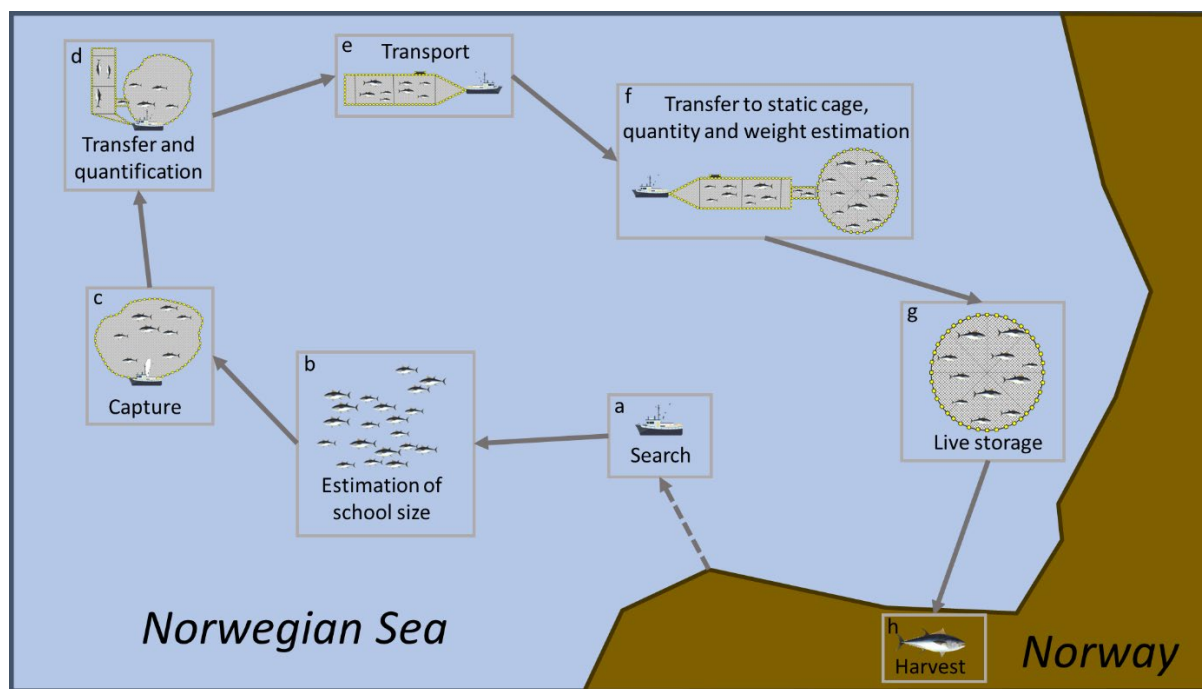


Fig. 1: Forskjellige nødvendige faser for levendelagring av makrellstørje:

- **a:** fiskeleting;
- **b:** akustisk og visuell estimering av fiskemengde;
- **c:** fangst med ringnot;
- **d:** Estimering av fiskemengde og overføring til transportmerd gjennom overføringskanal. Både kanalen og transportmerden er lagret ombord;
- **e:** transport av merden til kysten ved bruk av ringnotfartøyet;
- **f:** overføring av fisk til stasjonær merd gjennom overføringskanal/eller oppankring av transport merd på låssettingplass (nytt av 2026)
- **g:** fisk lagret i stasjonær merd eller transportmerd før avlaving; og
- **h:** avlivet fisk høstet for salg. Hele prosessen er gjennomført uten bruk av dykkere.



Siden 2020 har det vært gjennomført en rekke forsøk og videreutvikling innen de ovennevnte fasene, noe som har bidratt til positiv fremgang for levendelagring av makrellstørje. Tidligere forsøk i bl.a. i 2023 og 2025 har vist at lange avstander til egnede lokaliteter og mottaksanlegg med nødvendig beredskap, kombinert med skiftende værforhold, kan skape betydelige utfordringer for gjennomføring av hele fangst- og lagringsoperasjonen. For å sikre nødvendig fremdrift i prosjektet er det derfor planlagt at avliving også skal kunne utføres direkte fra transportmerd etter låssetting av denne.

Skånsom og human avliving av makrellstørje, med minst mulig belastning og stress for fisken, er et avgjørende punkt for videre utvikling av prosjektet.

Havforskningsinstituttet (Oppdragsgiver) vil ha ansvar for avlivingsprosedyrene samt innhenting av nødvendige tillatelser.

Gjennom prosjektet ønsker Oppdragsgiver å jobbe med følgende problemstillinger i levendelagingsprosessen:

- Optimalisering av snurpenot med småmaskepanel for å unngå hekting og dødelighet av størje som fører til dårlig kvalitet og HMS utfordringer.
- Design og konstruksjon av overføringskanal (dimensjoner og utforming).
- Optisk og akustisk kontroll/dokumentasjon i fangst/overføringsfasen som er kritisk for prosessen, velferd og kvalitet på størje i tillegg til «compliance» med ICCAT regelverk.
- Adferd og velferd av fisken i lagringsperioden
- Metodikk for avliving av makrellstørje i transportmerd/lagringsmerd.
- Vurdering av ulike alternativer for rask og human avliving av makrellstørje.

Prosjektet ledes av Oppdragsgiver i samarbeid med Fiskeridirektoratet som har koordinerings-ansvar. I tillegg planlegger prosjektet felles aktiviteter og samarbeid med pågående makrellstørje prosjekter hos Oppdragsgiver, e.g., velferd prosjektet WELTUNA .

Fartøyet må ha tilgang til nødvendig utstyr, dvs. not, lettbåter, transportmerd og nettingskanaler som er nødvendige for fangst og levendelagring av makrellstørje i Norge. Fiskefartøyet er ansvarlig for fangstoperasjonen, men personalet til Oppdragsgiver skal bistå i operasjonene der de kan hjelpe til.

Det må være plass til inntil fire forskningspersonell i tillegg til mannskap og observatør fra ICCAT. Søker oppfordres til å inngå avtale med et anlegg som kan ta imot levende makrellstørje. Dette vil øke verdien av forsøkene både dersom avliving i transportmerd fungerer så godt at det innenfor forsøksperioden kan utvides til også å omfatte avliving i lagringsmerd, og dersom det tidlig i forsøksperioden konkluderes med at avliving i transportmerd ikke lar seg gjennomføre.

Oppdragsgiver stiller med stereokamera utstyr og kompetanse som trenges for å bruke kamera systemet for estimering av vekt i transportmerd eller ved overføring av størje til annen stasjonær merd i forsøksperioden.



Forskningspersonalet skal delta i både oppfølging og avliving av fisken i levendelageret. Det valgte rederiet og eventuelt anlegget skal tilrettelegge for at forskerne har tilgang til fisken og tar prøver etter nærmere avtale.

Bunkers skal være inkludert i den oppgitte døgnprisen. Reder må oppgi i % hvor stor andel av døgnprisen som er for drivstoff. Se pkt. 6 (Administrative krav – 3.4.)

Kostpenger skal være inkludert i leiebeløpet.

Rengjøring av fellesområder under toktet gjøres av besetning.

Oppdragsgiver har adgang til å forlenge og/eller forkorte leieforholdet med inntil 4 døgn dersom det er saklig grunn til dette.

Toktet gjennomføres etter Oppdragsgivers plan og ledelse. Kapteinen skal instruere besetning om at de skal rette seg etter instruks og gjennomføre de arbeidsoppgaver, blant annet rigging av redskap og utstyr, som toktleder eller den hen bemyndiger måtte gi, så langt det er forenelig med driften av fartøyet. Det er kapteinen som har ansvar for at arbeidet om bord utføres på en sikker måte og har ansvar for sikkerheten om bord og det forutsetter at han og besetning finner arbeidet forsvarlig å utføre.

3.4. Kvote

Fartøyet må ha lov til å fange, levendelagre og omsette minst 15 tonn forsøksstørje fra Fiskeridirektoratet. Andre eventuelle tillatelser er ansvar av rederiet eller selskap med spesifikke avtaler med rederiet. Verdien av fisken tilhører rederiet.

3.5. Avtaletype

Det skal inngås en avtale med en leverandør.

En avtale mellom oppdragsgiver og leverandør har til formål å fastsette kontraktsvilkårene, særlig med hensyn til pris og omfang.

3.6. Sted

Havn for start og avslutning av toktet skal være Byrknes.

3.7. Avtalens varighet

Avtalen gjelder for 14 døgn i perioden 1. september til 10. oktober 2026.

Det tas forbehold om at toktet kan forlenges eller forkortes med inntil 4 døgn med saklig grunn. Oppdragsgiver må varsle om slik endring senest 2 døgn før endringen inntreffer. Oppdragsgiver betaler for faktiske medgåtte døgn.

På grunn av tilgjengelighet av fisk og værforhold må leverandøren være tilgjengelig for forsøk og fleksibel med tanke på gjennomføring i kontraktperioden.

Et toktdøgn defineres som 24 timer fra toktets start. Leier skal betale for faktiske medgåtte toktdøgn. Betaling av døgnpris ut over avtalte døgn, skjer med 1/24-del av avtalt døgnpris pr time



3.8. Opsjon

Oppdragsgiver skal ha opsjon til å forkorte eller forlenge toktets døgn med inntil 4 døgn med saklig grunn. Eventuell innløsning av opsjon skal varsles minimum 2 døgn før utløpet av toktperioden. Oppdragsgiver betaler for antall medgåtte døgn.

Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren. Oppdragsgiver står fritt til å beslutte innløsning av opsjonene i tråd med bestemmelser inntatt i kontrakten.

3.9. Anskaffelsens omfang

Avtalen gjelder leie av ett fartøy som angitt i punkt 3.3, 3.6 og 3.7 ovenfor og nærmere spesifisert i avsnitt 6 nedenfor.

Anskaffelsens omfang fremkommer av antall leiedøgn med forventet maksimal døgnpris for leie av fartøyet. Se nærmere om hva pris må inkludere under punkt 7.

Omfanget utgjør 18 toktedøgn totalt inkludert opsjoner.

Anskaffelsens maks verdi er ca. 980.000. NOK for avtalen, pluss opsjon.

3.10. Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om budsjettmessig dekning for gjennomføring av anskaffelsen.

Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjett, politiske føringer, konkurranseutsetting av tjenester, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon. Dersom det gjøres endringer i de bevilgede midler kan konkurransen bli avlyst. Avhengig av tilbudene oppdragsgiver mottar og det faktiske budsjett, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å ikke gjennomføre anskaffelsen, eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inspisere fartøyet og kontrollere relevant dokumentasjon før toktstart.

3.11. Anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontrakt vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.

Med kontrakt menes kontraktsdokument med aktuelle bilag og eventuelle vedlegg. Leverandør må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene.

4. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1. Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften Del I.

4.2. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no), og i Mancell. Aktuelle anskaffelsesdokumenter er tilgjengelig sammen med kunngjøringen.



4.3. Konkurranseform

Konkurranseform er åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurte dokumenter, samtidig som de leverer tilbudet.

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Dersom det er uklarheter i tilbudene har oppdragsgiver anledning til å klarlegge disse, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skal avvises i henhold til Anskaffelsesforskriften.

Dersom tilbudet synes å inneholde feil, uklarheter eller mangler kan oppdragsgiver be leverandør supplere og/eller avklare dette innen en kort tilleggsfrist. En slik supplering/avklaring skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres da dette er i strid med det generelle forhandlingsforbudet som gjelder ved gjennomføring av anbudskonkurranser.

4.4. Språk

Tilbudet og kommunikasjon, i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

4.5. Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Dersom konkurransen revideres, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

4.6. Informasjonsformidling og kommunikasjon

Bekreftelse på deltagelse i konkurransen skal gjøres elektronisk i Mercell. Trykk på fane-bladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» eventuelt «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke, og er ikke bindende for leverandør.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, slik at den blir loggført. Dersom leverandør har spørsmål til konkurransen eller oppdager feil i konkurransedokumentene så meldes dette via Mercell. Velg fane-bladet «Kommunikasjon» inne på konkurransen.

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse. Det oppfordres til å stille spørsmål gjennom Mercell-portalen. Vær oppmerksom på fristen for å stille spørsmål som fremgår i Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen. Denne kommunikasjonsmodulen vil også benyttes av oppdragsgiver ved endringer av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fane-bladet «Kommunikasjon»/«Tilleggsinformasjon» i Mercell portalen.



4.7. Forbehold/avvik fra leverandør

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik, dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Med vesentlige forbehold/avvik forstås blant annet

- Forbehold/avvik mot fastsatte krav til det som skal anskaffes
- Omfattende forbehold/avvik til fastsatte kontraktsvilkår
- Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne
- Krav om å benytte egne (leverandørens) leverings- og/eller salgsvilkår
- Manglende aksept av oppdragsgivers vilkår som leveringsvilkår, betalingsvilkår, med videre
- Flere mindre forbehold/avvik som samlet sett må anses som vesentlige
- Forbehold og/eller avvik som gjør at oppdragsgiver ikke er i stand til å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud
- Leverandørens unnlatelse av å nevne, ved innsending av tilbudet, eventuelle «vesentlige» pågående og/eller ventende rettssaker/søksmål mot leverandøren.

Forbehold og/eller avvik skal fremgå av tilbudsbrevet, og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med leverandøren. I evalueringen av tilbudene vil forbehold og/eller avvik kunne medføre et tillegg i tilbudssummen.

Det anbefales at leverandørene stiller avklarende spørsmål i stedet for å ta forbehold. Det gjøres oppmerksom på at det er en tidsfrist for å stille spørsmål.

4.8. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.9. Meddelelsen om valg av leverandør

Oppdragsgivers beslutning om hvem som vinner anbudsprosessen og dermed tildeles kontrakten skal sendes/meddeles skriftlig til alle deltakere. Dette vil skje i god tid før kontraktsigneringsprosessen.

Basert på generelle/interne tidslinje-mål vil tilbyderne bli informert (dersom ytterligere avklaring/dokumentasjon ikke kreves fra tilbyderne) innen fire uker etter tilbudsinnleveringsfristen.

4.10. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4.11. Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

4.12. Lønns og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.



Sammen med tilbudet skal det legges med signert egenerklæring vedrørende leverandørens lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte (1 side). Se Vedlegg 2.

Den Leverandør/reder som tildeles kontrakt må i tillegg fylle ut egenrapporteringskjema, senest en måned etter kontraktsinngåelse, dersom ikke annet avtales. Se Kontrakt, Bilag 3 Egen -rapportering Lønns- og arbeidsvilkår (4 sider).

4.13. HMS

Ivaretagelse av HMS-krav fastsatt av Rederiavdelingen. Oppdragsgivers rederi avdeling er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på våre tjenester og redusert utslipp til miljø. Leverandører til Oppdragsgiver forventes å bidra i dette arbeidet. Dokumentasjonskrav:

- 1) Gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde.
- 2) Bekreftelse på at kontraktens bilag 1 «HMS-bestemmelser» er lest og akseptert.

Gjelder også for eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

4.14. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter ved behandling av innsynskravet (<https://einnsyn.no/>). Det anbefales å ha klart en redigert kopi (i henhold til gjeldende regler og forskrifter) av innsendte tilbud, i tilfelle det blir bedt om det på kort varsel. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter er hjemlet i offentlighetsloven, forvaltningsloven og anskaffelsesforskriften.

Offentlighetsloven krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn.

4.15. Klima og miljøhensyn i anskaffelsen

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesforskriftens del I og § 7-9 om klima- og miljøhensyn kommer til anvendelse. Bestemmelsen har som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning. Oppdraget/anskaffelsen har etter sin art, et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er vesentlig.

Oppdragsgiver skal legge minimum 30 prosent vekt på klima- og miljøhensyn i vurderingen av denne anskaffelsen.



5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Generelt

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Mercell.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres som dokumentasjon for oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

5.2. Elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Dersom kravet om eBevis er aktivert i KGV-Mercell, må leverandører gir fullmakt innen tilbudsfristen (eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre).

Egenerklæringsskjemaet skal leveres sammen med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Før tildeling av kontrakten vil den/de valgte leverandør(er) bli bedt om å levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

For mer informasjon om ESPD-tjenesten vises det til informasjon på DFØs (Direktoratet for forvaltning og økonomistyring) fagsider om offentlige anskaffelser.

Lenke: <https://anskaffelser.no/n/sporsmal/espd-leverandor>

6. KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til «produktet»/ «leie». Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifikasjon.

Kravene skal sikre at Reder(ne) er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Oppdragsgiver har spesifisert krav til de varer og/eller tjenester som skal anskaffes. De oppgitte kravene er minstekrav, og bør følgelig oppfylles. Om et krav ikke oppfylles kan avvisningsbestemmelsene i regelverket komme til anvendelse.

Spesifikasjonen fremgår av matrisene, og hvert enkelt punkt må svares ut i Mercell-portalen.

6.1.	Kravspesifikasjon – Fartøyet skal oppfylle følgende krav:	
	Krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr.	
1.1	Lengde/bredde	Må være minst 30 m lengste lengde.
1.2	Teknisk tilstand	Fartøyet skal ha dokumentert godt vedlikeholdt skrog, maskineri og dekksutrustning og tilfredsstille alle myndighetskrav til fartøy av denne størrelsen.



1.3	Sertifikat	Fartøyet må ha gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy (dvs., oppdraget beskrevet i avsnitt 3 ovenfor) utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde.
1.4	Sertifikat - Radiodel	Fartøyet må inneha nødvendig fartssertifikat (inkl. radiodel) samt sikkerhetsstyringssystem iht. til fartøyets størrelse. Alle sertifikat gyldig, gjelder både myndighetssertifikat og klassesertifikat. Disse skal kunne forevises og være gyldig i hele leieperioden
1.5	Sertifikat - MARPOL og IAFS	Fartøyet må ha gyldige MARPOL og IAFS sertifikater dersom bruttotonnasjen er over 400 (uavhengig av fartsområde, dette gjelder også overlevingsdrakter, Oljeforurensning (IOPP og SOPEP) Luftforurensning (IAPP). Energieffektivisering (IEE og SEEMP) Kloakkforurensning (ISPP) IAFS sertifikat, Internasjonalt sertifikat for bunnstoffsystermer)
1.6	Kvote	Fartøyet må ha tilgjengelig minimum 15 tonn forskningskvote makrellstørje til forsøkene
1.7	Bemanning	Fartøyet skal være bemannet i henhold til fartøyets myndighetskrav.
1.8	Redskapshåndtering - Bemannet for notfiske	Må være utstyrt og fullt bemannet for notfiske.
1.9	Erfaring fra notfiske	Mannskapet må ha erfaring fra notfiske og låssetting av pelagiske arter, samt bruk av transportmerd hjelpebåt/lettbåt. Dette for å være godt egnet til arbeidet med overføring av størje fra snurpenota til merd.
1.10	Rigget for størjefiske	Må være rigget for størjefiske med størje not, og ha erfaring med størjefiske fra tidligere år.
1.11	Hjelpebåter / Lettbåter	Må ha tilgjengelig minimum to hjelpebåter/lettbåter med til utsetting av transportmerd, montering av overføringskanal og montering av instrumenter (f.eks. ulike kamerasystemer).
1.12	Bemanning av Hjelpebåter / Lettbåter	Hjelpebåtene/lettbåtene må bemannes av mannskapet fra fiskebåtene.
1.13	Plan for isolering av fisk for avliving i transportmerd	Søker må legge frem grovplan for isolering/tilgjengeliggjøring av fisk for avliving med lupara (marin slaktemaske) i transportmerd.
1.14	Lugar-kapasitet	Fartøyet må ha minimum to lugarer med plass til 4 toktdeltakere. Fartøyet skal ha låsbare lugarer m/skrive- og arbeidsmuligheter. Lugarplass skal ha tilfredsstillende sanitære forhold med vask, dusj og WC i nærheten av sovearealet. Og muligheter for vask/tørk av klær i egnet rom.
1.15	Mellomfrekvens sonar	Fartøyet må ha enten Furuno (helst FSV-85) eller Simrad SC90 mellomfrekvens sonar, helst begge to. Beskriv.
1.16	Håndtering av fiskeavfall	Fartøyet må ha prosedyre for håndtering av fiskeavfall og ikke omsettelig fisk
1.17	Årlig ettersyn av laste- og losseinnretninger	Fartøyet må ha gjennomført årlig ettersyn av laste- og losseinnretninger.
1.18	Ikke forfalte pålegg	Fartøyet skal ikke ha forfalte pålegg fra Sjøfartsdirektoratet.
1.19	Slepekraft	Fartøyet må kunne slepe transportmerden i en hastighet på 1 knop.
1.20	Dekksarrangement	Fartøyet må ha åpent eller halvdekket dekk. Beskriv.



1.21	Navigasjonsutstyr	Fartøyet må minimum ha kompass, radar, GPS og kartplotter.
1.22	Telekommunikasjon	Fartøyet må ha radioutrustning i henhold til fartsområde, samt utstyr for e-post, internett og mobiltelefon.
1.23	Strømkapasitet	Fartøyet må ha 220 V / 50 Hz, en- og tre fase og minst. 30 kW strøm-kapasitet. Det må være minst seks strømuttak.
1.24	Laboratorier	Fartøyet må ha lagringsplass til vitenskapelige instrumenter og prøvetakingsutstyr om bord.
1.25	Levendelagring	Fartøyet oppfordres å ha en avtale med et anlegg som kan ta imot levende makrellstørje Se avnitt 3.3 for begrunnelse.

6.2	Kravspesifikasjon – Besetning og innkvartering	
	Krav dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse. Krav besvares og kommenteres i Mercell.	
2.1	Besetning - erfaring	Besetning på bro og dekk (skipper og andre navigatører /styrmenn) må ha inngående kjennskap til, og erfaring fra kommersielt fiske i henhold til beskrivelsen i denne kontrakten. Eventuelle utestående/pågående pålegg fra flaggstat/myndigheter eller klasse skal opplyses om.
2.2	Instrumentering og utrustning	Reder og/eller skipsfører skal forplikte seg å sette seg inn i kvalitetsmanualer for instrumentering og utrustning av leiefartøy relevant for toktet. Signering av kontrakt gjelder som kvittering på at disse er lest og forstått av reder, skipsfører og andre nøkkelpersoner som skal bidra til toktets gjennomføring, cf. pkt. «Utrustning og bemanning» i vedlegg 1 – Kontrakt.
2.3	Innkvartering og forpleining	Fartøyet må minimum ha bysse, messe, dusj, toalett, vaskerom/tørkerom og egnet tørkerom for arbeidsklær til toktedeltagere. Bysse/spiserom skal være atskilt fra styrehus/arbeidsrom. Forpleining for toktedeltakerne inkluderer rengjøring av lugarer og skifte av sengetøy og håndklær.
2.4	Beverting	Fartøyets besetning skal stå for servering av alle måltider og innkjøp av proviant.
2.5	Utholdenhet	Fartøyet må kunne ha minst 10 døgns forråd av drivstoff, proviant og vann.
2.6	Sikkerhet / redning	Fartøyet skal ha påkrevd / godkjent rednings- og sikkerhetsutstyr til alt mannskap og toktedeltagere.

6.3	Administrative krav:	
	Krav besvares og kommenteres i Mercell.	
3.1	Kontaktinfo	Oppgi kontaktinfo (navn, stilling, telefon og epost) for den som: • er kontakt-person gjennom anskaffelsesprosessen • kan signere kontrakt • er ansvarlig på tokt (kaptein)
3.2	Kontaktinfo rederi	Oppgi kontaktinfo for Rederiet: Rederiets navn, postadresse, telefon og Epost.
3.3	Kontaktinfo fartøy	Oppgi kontaktinfo for Fartøyet: Fartøyets navn, telefon, Epost, fiskerinummer, kallesignal og hjemmehavn.
3.4	Andel bunkes	Reder må oppgi hvor stor andel av døgnprisen som utgjør drivstoff. Andel drivstoff oppgis i %.



3.5	Kontrakts-vilkår	Krav og klausuler som fremgår av kontraktutkast med bilag, herunder HMS-bestemmelser og Lønns- og arbeidsvilkår må aksepteres. Bilag 2, HMS og signeres og lastes opp her i Mercell Vedlegg 2 Egenerklæring Lønns- og arb vilkår signeres og lastes opp her i Mercell
3.6	Forbehold/ avvik	Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, Mercell-info, etc). For eventuelle avvik/forbehold vises det til konkurransegrunnlaget, punkt 4.7. Forbehold/avvik fra leverandør. Oppgi om tilbudet er gitt: - uten avvik/forbehold, <i>eller</i> - med avvik/forbehold.
3.7	Skatteattest	Legg ved skatteattest (lastes opp i Mercell under dette punkt). Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Avvik i skatteattest, skal forklares og ved manglende innbetalinger skal det vedlegges kopi av betalingsplan inngått med skatteinnkrever. Norske leverandører: Dersom kravet om eBevis er aktivert i KGV-Mercell, trenger ikke leverandøren å laste opp dokumentene her. Avvisningsgrunn: Leverandøren har ikke gitt fullmakt innen tilbudsfristen.

7. TILDELINGSKRITERIER

7.1. Generelt

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt kontrakt.

Leverandøren har ansvar for at de oppgitte kriteriene/underkriteriene besvares utfyllende. Anskaffelsen vil foretas av den leverandøren som tilbyr det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet. Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

Tildelingskriterier gis poeng fra 1 til 10. Laveste pris gir best poeng under "pris". Beste tilbudte fartøysegenskaper etter en samlet totalvurdering gir best poengsum under "Fartøysegenskaper".

Nr	Tildelingskriterier	Dokumentering	Prioritet / vekt
7.1	Pris	Fyll ut pris i Mercell	40 %
7.2	Fartøysegenskaper	Fyll ut fartøysegenskaper i Mercell	30 %
7.3	Miljøkrav	Fyll ut miljøkrav i Mercell	30 %

Pris, fartøys- og miljøegenskaper fylles ut i Mercell.

7.2. Tildelingskriterium 1 - Pris

Det bes om døgnpriis for fartøyet i henhold til kravspesifikasjon og de tilbudte kriterier.

**Døgnpris:**

Inkludert i døgnpris skal være drivstoff, smøreolje, alle NOx-avgifter og Urea, havneavgifter/land-strøm (farvannavgift/havneleie), kost og losji med internett, kostnader til TV og TV-kanaler og forpleining for 4 tokt deltakere, pluss evt. besetning, samt fartøyets egne transitt utgifter (fra hjemme havn) til start- og fra slutthavn (til hjemme havn – inkl. Bunkers/MGO/MSD/mm.). Kostnader til forpleining skal omfatte alle naturlige forbruksvarer som vaskemidler, toalettpapir og lignende. Pris skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Kostnad for data over internett/mobilt bredbånd betales av oppdragsgiver, enten etter regning eller direkte ved bruk av oppdragsgivers eget abonnement etter oppdragsgivers valg

	Produkt	Beskrivelse	Enhet
1.1	Døgnpris for fartøy	Inkludert i døgnpris skal være drivstoff, smøreolje, NOx avgift, Urea, havneavgifter/land-strøm og kost og losji for 4 tokt deltakere og observatør fra ICCAT, samt fartøyets egne transitt utgifter til start- og fra slutthavn.	NOK eks mva

Laveste pris vil få høyeste score (10 poeng), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert i forhold til laveste pris.

Døgnprisen vil kunne justeres årlig med endringen av konsumprisindeksen (hvis relevant i dette tilfellet).

Andel bunkers vil kunne reguleres til aktuell pris ved toktstart. Se nærmere i utkast til kontrakt. Andel drivstoff oppgis i krav 6.3.4.

7.3. Tildelingskriterium 2 – Fartøyeegenskaper og kvalitet

Her settes de ønsker oppdragsgiver har til fartøyet som ikke er absolutte krav, men bør-krav. Dersom de absolutte krav er oppfylt, vil vurderingen av disse kriteriene (Bør-krav) avgjøre hvilket tilbud som får best karakter på Kvalitet.

Beste score totalt på kvalitet vil få 10 poeng (normalisering), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert forholdsmessig / skjønnsmessig i forhold til dette.

2.	Produkt	Beskrivelse
2.1.	Faglig kompetanse	Fartøy med mannskap som har kjennskap til og erfaring fra tilsvarende vitenskapelige forskningstokt, vil være en fordel. Gi en beskrivelse.
2.2.	Besetning - erfaring fra kyst fiske	Besetning på bro og dekk bør ha god erfaring fra kystfiske og notfiske, låssetting og bruk av transportmerd etter sild, makrell og sei. Gi en beskrivelse.
2.3.	Lager	Mulighet for minst 1 m ³ trygg og tørr oppbevaring av forskningsutstyr. Hvor mange m ³ er det tilgjengelig om bord?



2.4.	Garderobe	Skap til å henge fra seg arbeidsklær, verneutstyr og lignende vil være en fordel. Gi en beskrivelse.
2.5.	Kontorplass	Fartøy med egnet kontor/skrivebord/arbeidsplass for PC, vil være en fordel. Gi en beskrivelse.
2.6.	Måltider	I tillegg skal det opplyses om kost om bord. Hva er kost-rutinene om bord?
2.7.	Fartøyets funksjonalitet	En totalvurdering av fartøyets funksjonalitet og generalarrangement, samt fartøyets muligheter for tilpasninger til Oppdragsgivers behov, vil være en fordel. Gi en beskrivelse.
Kriteriene beskrives og begrunnes i Mercell og det kan legges med bilder og vises til GA-plan.		

7.4. Tildelingskriterium 3 – Miljøkrav

Oppdragsgiver er opptatt av å ivareta miljøet og er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på våre tjenester og redusert utslipp til miljø. Det er viktig for oppdragsgiver at alle våre leverandører gjør tiltak for å ivareta de samme hensyn.

Oppdragsgiver vil evaluere kriterier for å ivareta miljøet i utvelgelse av fartøy. Evaluering av miljøkrav vil være krevende og poengberegning må i stor grad utføres på skjønnsmessig grunnlag og avgjørelse vil bygge på en helhetlig vurdering.

Utslipp av klimagasser, som NO_x og CO₂, bør være så lave som mulig. Forbruk av drivstoff vil erfaringsmessig variere i stor grad og er vanskelig å verifisere før tokt.

Lave utslipp av CO₂ følger av lavt forbruk, som igjen følger av tiltak for å redusere forbruk av drivstoff. Leverandøren må redegjøre for de tiltak som gjøres ved drift av fartøyet.

Dersom det er bevis på at fartøyet er utslippsfritt og nødvendige avfallssertifikater (dvs., legg ved dokumentasjon), vil tilbudet bli vurdert og eventuelt tillagt 30% vekt på tildelingskriterium 3 – Miljøkrav.

4.	Beskrivelse	
4.1.	CO ₂	Redegjør for CO₂ reduserende tiltak. Eksempler på verifiserbare tiltak som kan komme til vurdering er: • Miljøvennlig/fleksibel framdrifts- teknologi • Bruk av softstartere/frekvensomformere på thrustere. • Bruk av frekvens-omformere på kjølevannspumper og vifter • Fleksibelt hydraulikkaggregat for tilpassing av pumpekapasitet i forhold til forbruk • Gjenbruk av spill-varme, bruk av varmepumper eller lignende • Land-strøm tilkoblingsmulighet (som unngår bruk av diesel i havn). Oppgi kapasitet på land-strøm anlegg og hvilke funksjoner som kan erstattes av strøm i land, lys/varme/bysse, kraner og vinsjer for lasting og lossing • Regelmessig/nylig rengjort skrog og propeller, oppgi evt. faste intervaller og siste rengjøring • Bruk av led lyskastere på dekk og i innredning • Utarbeidet SEEMP Part III for fartøyet (Ship Energy Efficiency Management Plan)



		• Bruk av EEOI som KPI (dvs., Beregning av CO₂-ekvivalente utslipp per driftsdistanse og fangstmengde (EEOI) basert på driftsdata). • Har Dere «Green Marine Europe» sertifisering, eller lignende. • Andre miljøtiltak
4.2.	NOx	Redegjør for NOx reduserende tiltak. • Oppgi NOx-faktor (per tonn diesel) på motor og evt. hjelpemotor Oppgi NOx faktor for drift i henhold til normalt driftsmønster for toktene. Lav NOx-faktor følger av tiltak som katalysator eller ombygging av motor/ hjelpemotor. Redegjør evt. for hvordan bruksmønster kan redusere NOx-utslipp. Legg ved dokumentasjon på NOx faktor eller redegjør for hvorfor det ikke foreligger slik dokumentasjon.
4.3.	Avfalls- håndtering	Redegjør for avfallshåndtering reduserende tiltak. Eksempler på verifiserbare tiltak som kan komme til vurdering er: • MARPOL Sertifikat – (International Convention for the Prevention of Pollution from Ships) - ihht. forskrift om miljømessig sikkerhet for skip og flyttbare innretninger. • IAFS Sertifikat – (International anti-fouling systems certificate) - spesielt for fartøy > 24 m. • Andre miljøtiltak

Oppdragsgiver vil vurdere om nærmere dokumentasjon for leverandørens miljøtiltak skal fremlegges sammen med tilbudet, før evaluering, kontraktsinngåelse, tokt eller etter tokt.

Beste score under Miljø totalt vil få 10 poeng (normalisering), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert forholdsmessig / skjønnsmessig i forhold til dette.

8. KRAV TIL TILBUDET

8.1. Dokumenter som skal innleveres

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet:

Krav/kriterier	Dokumentasjon
Kvalifikasjonskrav	Det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) leveres inn via Mercell.
Krav	Besvares i Mercell, se dokumentasjonskrav i pkt. 8.2 Kopi av gyldig Fartssertifikat/Fartøysinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde vedlegges. • Leverandør som tilbyr fartøy, hvor det er krav til fartssertifikat /fartøysinstruks; Legger dette ved sitt tilbud. • Leverandør som tilbyr fartøy, som ikke har krav til fartssertifikat /fartøysinstruks; redegjør for dette i sitt tilbud. Dokumentasjon på oppfyllelse av HMS-krav og Lønns- og arbeidsvilkår.



Krav/kriterier	Dokumentasjon
	Signert eksemplar vedlegges: • Bilag 2, HMS-bestemmelser • Vedlegg 2, Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår Skatteattest, evt. avvik og betalingsplan.
Tildelingskriterium	Pris, Fartøysegenskaper og Miljøkrav besvares i Mercell.

8.2. Dokumentasjonskrav

Leverandøren må dokumentere/redegjøre for oppfyllelse av samtlige krav som er satt til fartøyet og besetning. Ovennevnte krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og/eller tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr. Det er leverandørens ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig.

8.3. Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell, og dette krever at tilbyder er registrert i Mercell. Det er leverandørs ansvar at tilbud leveres korrekt og innen oppgitt frist. Det er ikke mulig å levere tilbud etter oppgitt frist.

Spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell rettes til Mercell Support.

(<https://www.mercell.com/nb-no/109844299/-opplaeringsvideoer.aspx>)

- telefon: 21 01 88 60
- epost: support@mercell.com

Tilbudets vedståelsesfrist er spesifisert i Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp – gjerne 1 dag før frist. Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.
